

Nr. Prot. 606/10

Datë 14.10.2022

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri Qendra Kombetare e Urgjences Mjekesore
Adresa Rr. "Lord Bajron", nr.70, Laprake, Tirane

Tel/Faks _____

Email info@urgjenca.gov.al
Ueb-faqe www.urgjenca.gov.al

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri Gen-Albfarma

Nipt/niptet K62220004U

Adresa Rr.e Durrësit, nr.81/3, Tirane

Tel/Faks 0692088112

E-mail contact@gen-albfarma.com

Ueb-faqe www.gen-albfarma.com

Përqindja (%) / vlera dhe elementët / zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE) _____

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po Jo

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. _____ Prot., datë _____

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: _____

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____



REPUBLICA E SHQIPËRIE
MINISTRI E SËNDITËSIAJE
GEN-ALBFARMA
2 / 9

A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr.606/7 Prot., datë 07.10.2022

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: Blerje set urgjence

Tipi i kontratës: Mallra

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po



Jo

X

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Materiale mjekesore te konsumueshme- 33140000-3

Vlera e kontratës 15.588.000 (njëzet e njëmilionë e katërqind e shtatëdhjetë e tre mijë e pesëqind) lekë pa TVSH

Burimi i financimit Buxheti i shtetit

Gjuha e hartimit të kontratës Shqip

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj □□□ ose ditë 45 nga nënshkrimi i saj nga palët

ose

Duke nisur □□/□□/□□□□ dhe përfunduar në □□/□□/□□□□

A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka): □□

ose: nga □□□□□ në □□□□□

A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit REF-40382-08-31-2022

- Fondi limit i procedurës 13.120.500 (trembëdhjetë milionë e njëqind e njëzet mijë e pesëqind) leke pa TVSH

- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Materiale mjekesore te konsumueshme- 33140000-3

A.3.1 Të dhëna specifike

<p>Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (<i>informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..</i>)</p>	<p>Viola Furaberaj –Përgjegjëse e Sektorit të Statistikës dhe Regjistrimit të Urgjencës -Kryetar Llukan Koti -Infermier urgjence- Anëtar Arta Kurti-Magaziniere-Anëtar</p>
<p>Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës</p> <p>Nr. Urdhri 290, datë 12.10.2022</p>	
<p>Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (<i>informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj.., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik</i>)</p>	<p>Marenglen Kocia Administrator mkociu@gen-albfarma.com tel/fax +35542243866</p>
<p>Sigurimi i kontratës</p> <p>- Nr. <u>220704521</u> Datë <u>07.10.2022</u> - Vlera <u>1.558.800</u> - Afati i sigurimit deri ne zbatimin e plote te kontrates</p>	
<p>Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (<i>nëse është rasti</i>)</p> <p>- Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____</p>	
<p>Kolaudatori dhe të dhënat e tij (<i>nëse është rasti</i>)</p> <p>- Nr. Kontrate _____ -Nipt dhe/ose Licensë _____</p>	

- Adresa _____	
Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)	

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Dorezimi total i mallrave 45 ditë nga data e nënshkrimit të kontratës nga palët

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) _____ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së faturës për pagesë cilado të jetë më vonë.

- (për kontratat e shërbimit) datë _____ ose _____ditë nga data e realizimit të shërbimit

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën LEK. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në 1 (një) ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: Alba Xhafaj-Kryetare e Komisionit të marrjes në dorëzim

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Sigurimi i kontratës	Para ose në momentin e lidhjes së kontratës
Numri i llogarise bankare	Në momentin e lidhjes së kontratës
Sasia e mallrave dhe grafiku i ekzekutimit	Para lidhjes së kontratës
Katalogu i mallit	Para lidhjes së kontratës (SPE)
Mostrat e artikujve	Para lidhjes së kontratës (për vlerësim)
Grupi i marrjes në dorëzim të mallit	Pas lidhjes së kontratës
Procesvebal marrje në dorëzim	Pas lidhjes së kontratës, në momentin e dorëzimit të mallit sipas afateve të kontratës

Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raportit/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)*

Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës: *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia*

dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licencat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licencat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 5 ditë.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

* Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
	E ulët							
	Rutinë							
	E mesme							
Mos dorezimi i mallit sipas specifikimeve teknike	E lartë				Mos marrja në dorezim e mallit	Deri në perfundim të afatit të marrjes në dorezim të		

						mallrave		
Mos dorezimi i mallit	Kritike							

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecurisë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)

Kontroll per sasine dhe cilesine e mallrave

- Kontrolltet e parashikuara që do të realizohen:

Ne momentin e dorezimit te mallit.

- Inspektimi dhe testet

Inspektimet dhe testet do të jenë: _____

Inspektimi para dërgesës: (specifiko inspektimin dhe testet) *mostrat e mallrave objekt prokurimi në fazën e vlerësimit të ofertave*

Pranimi përfundimtar: (specifiko inspektimin dhe testet) *nga komisioni i marrjes në dorëzim vlerësohet nëse artikujt janë sipas specifikimeve të kërkuara*

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: QKUM, në momentin e marrjes së mallit në dorëzim, nga komisioni i marrjes në dorëzim

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)

Sipas rastit

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)

Nr. _____ Prot., datë _____

* Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë



B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)

Po



Jo

X

B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. _____ Prot., datë _____

B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

30 ditë nga dita që do të pranohen mallrat ose nga dita e marrjes së faturës për pagesë cilado të jetë më vonë.

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

AUTORITETI KONTRAKTOR
Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore
Drejtor
Skënder BRATAJ

KONTRAKTORI
"Gen-Albfarma" sh.p.k
Përfaqësuar nga administratori
Marenglen Kocia

NË MUNGESË DHE ME URDHËR
DREJTOR I KOMUNIKIMIT, STATISTIKËS DHE REGJISTRIT TË URGJENCËS
Kridi Ramilli

