

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri Qendra Kombetare e Urgjences Mjekesore
Adresa Rr. "Lord Bajron", nr.70, Laprake, Tirane

Tel/Faks _____

Email info@urgjenca.gov.al
Ueb-faqe www.urgjenca.gov.al

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e Qeverisjes Vendore

Institucion i pavarur

Të tjera

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri Gen-Albfarma



Nipt/niptet K62220004U
Adresa Rr.e Duresit, nr.81/3, Tirane

Tel/Faks 0692088112
E- mail contact@gen-albfarma.com

Ueb-faqe _____

Përqindja (%) / vlera dhe elementët / zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE) _____

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po Jo

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. _____ Prot., datë _____

- Përqindja e nënkontraktimit / vlera: _____

- Punimet / mallrat / shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës / marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit /ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____



A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr.415/5 Prot., datë 14.10.2021

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: Blerje set urgjence

Tipi i kontratës: Mallra

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Materiale mjekesore te konsumueshme- 33140000-3

Vlera e kontratës 21.473.500 (njëzet e njëmilionë e katërqind e shtatëdhjetë e tre mijë e pesëqind) lekë pa TVSH

Burimi i financimit Buxheti i shtetit

Gjuha e hartimit të kontratës Shqip

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë 45 nga nënshkrimi i saj nga palët

ose

Duke nisur dhe përfunduar në

A.2.2 Opsionet:



Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka): □□

ose: nga □□□□ në □□□□

A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit REF-03669-08-24-2021

- Fondi limit i procedurës 21.876.033,33 (njetet e nje milione e teteqind e shtatedhete e gjashte mije e tridhete e tre presje tridhete e tre) leke pa TVSH

- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Materiale mjekesore te konsumueshme- 33140000-3

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj.)	Alba Xhafaj-Pergj.Sek te Trajnimeve, certifikimeve dhe akreditimit Llukan Koti-Infermier Urgjence Kimet Itaj-Magaziner
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës Nr.415/6 Prot., datë 15.10.2021	
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa,etj., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)	Albano Bego Drejtues Mjekesor Rr.Durresit Nr.81/3, Tirane Tel:+35542243866 E-mail: abego@gen-albfarma.com
Sigurimi i kontratës - Nr. 89196413- Datë 29.09.2021 - Vlera 2.576.820 - Afati i sigurimit deri ne zbatimin e plote te kontrates	



Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Kolaudatori dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ -Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)	

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Dorezimi total i mallrave 45 ditë nga data e nënshkrimit të kontratës nga palët

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) _____ ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së faturës për pagesë cilado të jetë më vonë.

- (për kontratat e shërbimit) datë _____ ose _____ ditë nga data e realizimit të shërbimit

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën LEK. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet



në monedhën shqiptare.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në 1 (një) ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: Alba Xhafaj-Kryetare e Komisionit të marrjes në dorëzim

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Sigurimi i kontratës	Para ose në momentin e lidhjes së kontratës
Numri i llogarise bankare	Në momentin e lidhjes së kontratës
Sasia e mallrave dhe grafiku i ekzekutimit	Para lidhjes së kontratës
Katalogu i mallit	Para lidhjes së kontratës (SPE)
Mostrat e artikujve	Para lidhjes së kontratës (për vlerësim)
Grupi i marrjes në dorëzim të mallit	Pas lidhjes së kontratës
Procesvebal marrje në dorëzim	Pas lidhjes së kontratës, në momentin e dorëzimit të mallit sipas afatëve të kontratës



Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikëqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontroleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontroleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 5 ditë.



B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

* Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtjet
	E ulët							
	Rutinë							
	E mesme							
Mos dorezimi i mallit sipas specifikimeve teknike	E lartë				Mos marrja ne dorezim e mallit	Deri ne perfundim te afatit te marrjes ne dorezim te mallrave		
	Kritike							

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecurisë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)

Kontroll per sasine dhe cilesine e mallrave

- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:

Ne momentin e dorezimit te mallit.

- Inspektimi dhe testet

Inspektimet dhe testet do të jenë: _____

Inspektimi para dërgesës: (specifiko inspektimin dhe testet) mostrat e mallrave objekt prokurimi në fazën e vlerësimit të ofertave

Pranimi përfundimtar: (specifiko inspektimin dhe testet) nga komisioni i marrjes në dorëzim



vlerësohet nëse artikujt janë sipas specifikimeve të kërkuara

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: QKUM, në momentin e marrjes së mallit në dorëzim, nga komisioni i marrjes në dorëzim

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)

Sipas rastit

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)

Nr. _____ Prot., datë _____

** Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë*

B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)

Po Jo

B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. _____ Prot., datë _____

B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

30 ditë nga dita që do të pranohen mallrat ose nga dita e marrjes së faturës për pagesë cilado të jetë më vonë.



B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

AUTORITETI KONTRAKTOR
Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore
Drejtor
Skënder BRATAJ



KONTRAKTORI
“Gen-Albfarma” sh.p.k
Përfaqësuar nga administratori
Marenglen Kocia

