

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri: Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore
Adresa : Adresa: Rr.Lord Bajron, Nr.70, Laprakë, Tiranë
E-mail: info@urgjenca.gov.al
Faqja e Internetit: <http://urgjenca.gov.al/>

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Të tjera

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri B.O.E “KASTRATI”sh.p.k” & “KASTRATI GROUP” sh.a

Nipt/niptet J61813529P & K21711502V



Adresa Lagjia Nr. 14, prane Gjykates se Apelit, Shkozet, Durres, & Ura e Dajlanit Km 1 i
Autostrades Durres-Tirane

Tel/Faks +355 52 265 168

E-mail: info@kastrati-group.com

Ueb-faqe kastratigroup.al

Përqindja (%) / vlera dhe elementët / zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE) "Kastrati" sh.p.k me 95 % dhe "Kastrati Group" sh.a 5 %.

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po

Jo

X

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. _____ Prot., datë _____

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: _____

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____



A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr.494/1 Prot., datë 19.10.2021

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër Për Lotin II. "Furnizim me lëndë djegëse për automjete Diesel (Gazoil)" për Qendrën Kombëtare të Urgjencës Mjekësore

Tipi i kontratës: Mallra

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 09100000-0

Vlera e kontratës 3.600.000 (tremilionë e gjashtëqind mijë) leke me TVSH

Burimi i financimit Buxheti i shtetit

Gjuha e hartimit të kontratës Shqip

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur nga data e nënshkrimit dhe përfunduar në 31.12.2021

A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka):

ose: nga në



A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit REF-56147-04-14-2020

- Fondi limit i procedurës 45,939,999 (dyzet e pesë milion e nëntëqind e tridhjetë e nëntë mijë e nëntëqind e nëntëdhjetë e nëntë) lekë pa TVSH;

- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 09100000-0

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)	Blerim Ademi Specialist Investimesh (0692037496) Marin Kule Shofer (0688028008) Kimet Itaj Magazinier (0686061600)
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës Nr.605 Prot., datë 07.10.2020	
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)	Veras Peka/Medea Kastrati (0676066440)
Sigurimi i kontratës - Nr. 92739630 - Datë 13.10.2021 - Vlera 360.000 (treqind e gjashtedhjetë leke) - Afati i sigurimit Deri ne zbatimin e plote te kontrates	
Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licen _____	



së _____ - Adresa _____	
Kolaudatori dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ -Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)	Sigurimi i kontrates Lista e automjeteve

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Nga data e nënshkrimit deri ne 31.12.2021. Furnizim sa here eshte e nevojshme nepermjet kartave gold te personalizuara të Qendrës Kombëtare të Urgjencës Mjekësore per automjetet e shërbimit të urgjencës.

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) _____ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) nga data e leshimit te fatures nga Kontraktori

- (për kontratat e shërbimit) datë _____ ose _____ ditë nga data e realizimit të shërbimit

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.



(b) PAGESA DO TË BËHET NË MONEDHËN LËK. NËSE LIHET E PAPLOTËSUAR, PAGESA DO TË BËHET NË MONEDHËN SHQIPTARE.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në ----- ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: _____

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Sigurimi i kontratës	Para ose në momentin e lidhjes së kontratës
Numri i llogarise bankare	Në momentin e lidhjes së kontratës
Kartat e karburantit	Pas lidhjes së kontratës
Marzhi i fitimit	Perpara lidhjes së kontratës



Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjentëve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikëqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likujdimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve,



faturat tatimore, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 5 ditë.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

* Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
Cilesia e karburantit	E ulët	Te motori i automjetit						
	Rutinë							
	E mesme							
Mosfunksioni i kartave	E lartë	Mosfurnizimi me karburant			Njoftimi i menjehershëm i kontraktorit	I menjehershëm		
	Kritike							

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecurisë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)

- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:

Kontroll per sasine e karburantit te harxhuar nepermjet GPS se instaluar ne autoambulanca.

- Inspektimi dhe testet



Inspektimet dhe testet do të jenë: _____

Inspektimi para dërgesës: (specifiko inspektimin dhe testet) _____

Pranimi përfundimtar: (specifiko inspektimin dhe testet) _____

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: automjete

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)

Mujore ose sipas rastit

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)

Nr. _____ Prot., datë _____

* Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë

B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)

Po

Jo

B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. _____ Prot., datë _____



B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

08.11.2021 shlyer nje pjese, deri ne fund te vitit do te shlyhet pjesa tjeter

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore
Drejtori
Skënder BRATAJ



Për Operatorin Ekonomik/Bashkimin e Operatorëve Ekonomikë

B.O.E "KASTRATI" sh.p.k & "KASTRATI GROUP" sh.a
Administratori Administratori
Z. Shefit KASTRATI Z.Gani KASTRATI

