

Nr. 544/17 prot.

Tiranë, më 22.11.2024

## PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

### SEKSIONI I

#### A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

**Emri** Qendra Kombetare e Urgjences Mjekesore

**Adresa** Rr. "Lord Bajron", nr.70, Laprake, Tirane

**Tel/Faks** \_\_\_\_\_

**Email** [info@urgjenca.gov.al](mailto:info@urgjenca.gov.al)

**Ueb-faqe** [www.urgjenca.gov.al](http://www.urgjenca.gov.al)

#### A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

**Institucion qendror**

☐

**Institucion i pavarur**

☐

Adresa: Rruga Lord Bajron nr.70 Laprakë ,Tiranë, Albania, [www.urgjenca.gov.al](http://www.urgjenca.gov.al), e mail:[info@urgjenca.gov.al](mailto:info@urgjenca.gov.al)

Njësi e Qeverisjes Vendore

Të tjera

☐

X

**A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)**

**Emri “Arli Pharma”**

**Nipt/niptet L11827008H,**

**Adresa Rr. Siri Kodra, godina 4.H.1. Tirane**

**Tel/Faks +355 69 67 06 126**

**E- mail info@arlipharma.al**

**Ueb-faqe**

**Përqindja (%)/vlera dhe elementët/zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE)** \_\_\_\_\_

**A.1.3 Nënkontraktori/ët**

**Po**

☐

**Jo**

X

**- Kontrata/t e nënkontraktimit**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: \_\_\_\_\_

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) \_\_\_\_\_

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri \_\_\_\_\_

Nipti/et \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

## A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr.544/14 Prot., datë 18.11.2024

**Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: Blerje pajisje mjekesore per autoambulancat e sherbimit te urgjences”**

**Tipi i kontratës: Mallra**

**Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

**Po**

**Jo X**

**Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): pajisje mjekesore:33100000-1**

**Vlera e kontratës : 6.950.000.00 (gjashtë milion e nëntëqind e pesëdhjetë mijë) lekë pa TVSH**

**Burimi i financimit Buxheti i shtetit**

**Gjuha e hartimit të kontratës Shqip**

**A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:**

**Kohëzgjatja në muaj ☐☐ ose ditë 40 nga nënshkrimi i saj nga palët**

**ose**

**Duke nisur 18.11.2024 dhe përfunduar në 28.12.2024**

## A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka): □□

ose: nga □□□□ në □□□□

## A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit REF: 24359-10-14-2024

- Fondi limit i procedures 7.108.000 (shtatëmilionë e njëqind e tetëmijë) lekë pa TVSH

1.

- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): pajisje mjeksore:33100000-1

### A.3.1 Të dhëna specifike

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës</b><br>(informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..) | Algert Kapllanaj-Mjek<br>Llukan Koti-Infermier<br>Arta Kurti-Magaznier                                                                                 |
| <b>Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës</b>          | Urdhri nr.229, datë 21.11.2024 për ngritjen e grupit për marrjen në dorëzim të pajisjeve mjeksore për autoambulancat e shërbimit të urgjencës mjeksore |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)</b></p> | <p>Arlinda Memaj</p> <p><b>Telefoni: +355 69 67 06 126</b></p> <p>Email: <b>info@arlipharma.al</b></p> |
| <p><b>Sigurimi i kontratës</b></p> <p>- Nr. 240707048- Datë 13.11.2024</p> <p>- Vlera 834.000.00</p> <p>- Afati i sigurimit deri ne zbatimin e plote te kontrates</p>     |                                                                                                        |
| <p><b>Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (nëse është rasti)</b></p> <p>- Nr. Kontrate _____</p> <p>- Nipt dhe/ose Licensë _____</p> <p>- Adresa _____</p>                     |                                                                                                        |
| <p><b>Kolaudatori dhe të dhënat e tij (nëse është rasti)</b></p> <p>- Nr. Kontrate _____</p> <p>-Nipt dhe/ose Licensë _____</p> <p>- Adresa _____</p>                     |                                                                                                        |
| <p><b>Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)</b></p>                                              |                                                                                                        |

## **SEKSIONI II**

### **B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve**

Dorezimi total i mallrave 40 ditë nga data e nënshkrimit të kontratës nga palët

#### **B.1 Kushtet e pagesës**

**Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:**

**(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:**

- (për kontratat e punëve) \_\_\_\_\_ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e lëshimit të dokumentit (faturës elektronike të shitjes) nga Operatori Ekonomik.

- (për kontratat e shërbimit) datë \_\_\_\_\_ ose \_\_\_\_\_ditë nga data e realizimit të shërbimit

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

**(b) Pagesa do të bëhet në monedhën LEK. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.**

#### **B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)**

### **B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)**

**Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:**

**(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.**

**(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në 1 (një) ditë para çdo dorëzimi të mallrave.**

**(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: Algert Kapllanaj -Kryetar i Komisionit të marrjes në dorëzim**

### **B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës**

| <b>Emërtimi i dokumentacionit</b>          | <b>Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni</b>                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sigurimi i kontratës                       | Para ose në momentin e lidhjes së kontratës                                            |
| Numri i llogarise bankare                  | Në momentin e lidhjes së kontratës                                                     |
| Sasia e mallrave dhe grafiku i ekzekutimit | Para lidhjes së kontratës                                                              |
| Katalogu i mallit                          | Para lidhjes së kontratës (SPE)                                                        |
| Mostrat e artikujve                        | Para lidhjes së kontratës (për vlerësim)                                               |
| Grupi i marrjes në dorëzim të mallit       | Pas lidhjes së kontratës                                                               |
| Procesvebal marrje në dorëzim              | Pas lidhjes së kontratës, në momentin e dorëzimit të mallit sipas afateve të kontratës |

**Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës:** *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likujdimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)*

**Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës:** *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)*

**Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës:** *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit*

*të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)*

**B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 40 ditë.**

**B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës**

*\* Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës*

| Ngjarja                                           | Rreziku | Ndikimi | Mundësitë | Vlerësimi i rrezikut | Masat për zbutjen e rrezikut                                   | Afati kohor                                                   | Përgjegjësitë | Vërejtjet |
|---------------------------------------------------|---------|---------|-----------|----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
|                                                   | E ulët  |         |           |                      |                                                                |                                                               |               |           |
|                                                   | Rutinë  |         |           |                      |                                                                |                                                               |               |           |
| Mos dorezimi i mallit sipas specifikimeve teknike | E mesme |         |           |                      | Mos marrja ne dorezim e mallit deri në rregullimin e defekteve | Deri ne perfundim te afatit te marrjes ne dorezim te mallrave |               |           |
|                                                   | E lartë |         |           |                      |                                                                |                                                               |               |           |
|                                                   | Kritike |         |           |                      |                                                                |                                                               |               |           |

**B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecuresë së zbatimit të kontratës** (*kontrolle, inspektime, testime, etj...*)

Kontroll për sasinë dhe cilësinë e mallrave

**- Kontrollët e parashikuara që do të realizohen:**

Në momentin e dorëzimit të mallit.

**- Inspektimi dhe testet**

**Inspektimet dhe testet do të jenë:** \_\_\_\_\_

**Inspektimi para dërgesës:** (*specifiko inspektimin dhe testet*) *mostrat e mallrave objekt prokurimi në fazën e vlerësimit të ofertave*

**Pranimi përfundimtar:** (*specifiko inspektimin dhe testet*) *nga komisioni i marrjes në dorëzim vlerësohet nëse artikujt janë sipas specifikimeve të kërkuara*

**Inspektimet dhe testet do të kryhen në:** QKUM, në momentin e marrjes së mallit në dorëzim, nga komisioni i marrjes në dorëzim

**B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve** (*ditore, javore, mujore...*)

Sipas rastit

**B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj** (*nëse është rasti*)

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

\* Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë

**B.6.1 Modifikimi/e të tjera** (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)

Po



Jo

X

**B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

**B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar** (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

30 ditë nga dita që do të pranohen mallrat ose nga dita e marrjes së faturës për pagesë cilado të jetë më vonë.

**B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor**

**AUTORITETI KONTRAKTOR**

**Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore**

**Drejtor**

**Skënder BRATAJ**



**KONTRAKTORI**

**ARLI PHARMA**

**Administratori**

**Arlinda MEMAJ**



Adresa: Rruga Lord Bajron nr.70 Lapratë, Tiranë, Albania, [www.urgjenca.gov.al](http://www.urgjenca.gov.al), e mail: [info@urgjenca.gov.al](mailto:info@urgjenca.gov.al)