



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
QENDRA KOMBËTARE E URGJENCËS MJEKËSORE

Nr. 244/18 Prot.,

Datë 05.08.2024

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri Qendra Kombetare e Urgjences Mjekesore

Adresa Rr. "Lord Bajron", nr.70, Laprake, Tirane

Email info@urgjenca.gov.al

Ueb-faqe www.urgjenca.gov.al

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

☐

☐

Njësi e Qeverisjes Vendore

Të tjera

☐

X

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri Gen -Albfarma shpk
Nipt/niptet K62220004U
Adresa Rruga e Durrësit, Tiranë.
Tel/Faks 0692088112
E- mail info@gen-albfarma.com
Ueb-faqe

Përqindja (%) /vlera dhe elementët/zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE) _____

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po ☐ **Jo** ☒

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. _____ **Prot., datë** _____

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: _____

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr.244//17 Prot., datë 30.07.2024

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: Blerje sete Urgjence

Tipi i kontratës: Mallra

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po	X	Jo
-----------	----------	-----------

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV):

- Vlera e kontratës pa tvsh:** 22.684.300 (njëzetë e dymilion e gjashtëqind e tetëdhjetë e katërmijë e treqind) lekë pa tvsh
- Vlera e kontratës me tvsh:** 27.221.160 (njëzetë e shtatë milion e dyqind e njëzetë e njëmijë e njëqind e gjashtëdhjetë) lekë me tvsh

Adresa: Rruga Lord Bajron nr.70 Laprakë ,Tiranë, Albania, www.urgjenca.gov.al, e mail:info@urgjenca.gov.al

Burimi i financimit Buxheti i shtetit

Gjuha e hartimit të kontratës Shqip

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë 60 dite

ose

Duke nisur dhe përfunduar në

A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka): ☐☐

ose: nga ☐☐☐☐☐ **në** ☐☐☐☐☐

A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

**- Numri i referencës së procedurës/lotit REF-08500-06-07-
2024**

**- Fondi limit i procedurës 22.910.000 (njëzetë e dymilion e nëntëqind e dhjetëmijë)
lekë pa TVSH**

**- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): materiale mjekësore të
konsumueshme -33140000-3**

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës <i>(informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)</i>	Klejdi Cankja - Mjek- Kryetar Llukan Koti – Infermier Urgjence – Anëtar Arta Kurti – Magazinier - Anëtar
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës Nr.173, datë 05.08.2024	
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, <i>(informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa,etj.., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)</i>	
Sigurimi i kontratës - Nr. REF-08500-06-07-2024 - Vlera 2.722.116,00 lekë - Afati i sigurimit deri ne zbatimin e plote te kontrates	
Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij <i>(nëse është rasti)</i> - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Kolaudatori dhe të dhënat e tij <i>(nëse është rasti)</i> - Nr. Kontrate _____ -Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	

Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)	
---	--

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Brenda 60 ditëve

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) _____ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së faturës për pagesë cilado të jetë më vonë.

- (për kontratat e shërbimit) datë _____ ose _____ditë nga data e realizimit të shërbimit

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën LEK. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

Adresa: Rruga Lord Bajron nr.70 Laprakë ,Tiranë, Albania, www.urgjenca.gov.al, e mail:info@urgjenca.gov.al

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në 1 (një) ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: Klejdi Cankja- Personi përgjegjës për ecurinë e zbatimit të kontratës

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Numri i llogarise bankare	Para lidhjes së kontratës
Sigurimi i kontratës	Para lidhjes së kontratës

Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikëqyrjes së zbatimit të

punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likujdimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës: *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)*

Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës: *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)*

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 5 ditë.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

** Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës*

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtjet

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecures së zbatimit të kontratës (*kontrolle, inspektime, testime, etj...*)

- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:

- Inspektimi dhe testet

Inspektimet dhe testet do të jenë: _____

Inspektimi para dërgesës: (*specifiko inspektimin dhe testet*) *mostrat e mallrave objekt prokurimi në fazën e vlerësimit të ofertave*

Pranimi përfundimtar: (*specifiko inspektimin dhe testet*) *nga komisioni i marrjes në dorëzim vlerësohet nëse artikujt janë sipas specifikimeve të kërkuara*

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: QKUM

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve *(ditore, javore, mujore...)*

Sipas rastit

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj *(nëse është rasti)*

Nr. _____ Prot., datë _____

** Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë*

B.6.1 Modifikimi/e të tjera *(Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)*

Po ☐

Jo

X

B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. _____ Prot., datë _____

B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar *(parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)*

Brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së faturës për pagesë.

Adresa: Rruga Lord Bajron nr.70 Laprakë ,Tiranë, Albania, www.urgjenca.gov.al, e mail:info@urgjenca.gov.al

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

AUTORITETI KONTRAKTOR

Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore

Drejtör

Skënder BRATAJ



KONTRAKTORI

Gen-Albfarma

Përfaqësuar nga

Marenglen Kocia

