



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
QENDRA KOMBËTARE E URGJENCËS MJEKËSORE
DREJTORI I PËRGJITHSHËM

Nr. 465/15 Prot.

Datë: 19 . 09 .2024

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS
Shërbim Mobile

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri: Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore
NIPT/NUIS: K51726008C
Adresa: Rr. "Lord Bajron", nr.70, Tiranë
E-mail: info@urgjenca.gov.al

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

☐

Institucion i pavarur

☐

Njësi e Qeverisjes Vendore

☐

Të tjera

X

A.1.2 Emri dhe adresa e operatorëve pjesëmarrës në Bashkimin e Operatorëve Ekonomikë (Kontraktuesit)

Emri : One Albania
Nipt: J61814094W
Adresa: Rr.Muhedin Llagami, kompleksi square 21

Person Kontakti: Rexhino Alizoti

Tel: 0672000826

E-mail: rexhino.alizoti@one.al

Për probleme teknike e-mail: skuadra-biznes@one.al

Përqindja (%) / vlera dhe elementët / zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE):

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po ☐

Jo

X

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. Prot., datë _____

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: _____

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr. 465/12 Prot., datë 16.09.2024

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: “ShërbimMobile”

Tipi i kontratës: Sherbime

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po X

Jo

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Shërbim mobile- 6421200-5- shërbimet telefonike mobile

Vlera e kontratës lekë pa TVSH.

Burimi i financimit: Buxheti i shtetit

Gjuha e hartimit të kontratës: Shqip.

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja : 12 muaj

Ose duke nisur nga data 16.09.2024 dhe përfunduar ne 12.09.2025

A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka): Jo.

ose: nga □□□□□ në □□□□□

A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit:

REF-16363-08-15-2024

- Fondi limit i procedures:

1,457,264 (një million e katërqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e dyqind e gjashtëdhjetë e katër) lekë pa TVSH.

- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Shërbim mobile- 6421200-5- shërbimet telefonike mobile

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)	KridiRamilli email:kridiramilli@gmail.com Cel:0692082408
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës	Nr.191
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa,etj.., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)	Person Kontakti: Rexhino Alizoti Tel: 0672000826 E-mail: rexhino.alizoti@one.al
Sigurimi i kontratës - Datë 16.09.2024 - Vlera: 133,306.80 Afati i sigurimit: deri ne perfundin te kontrates	
Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____	

- Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Kolaudatori dhe të dhënat e tij <i>(nëse është rasti)</i> - Nr. Kontrate _____ -Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës <i>(sipas tipit të kontratës)</i>	

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- *(për kontratat e shërbimit)* sipas faturave mujore për realizimin e shërbimit

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor *(nëse është rasti)*

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të shërbimit *(sipas tipit të kontratës)*

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Termat e referencës (aneksi i kësaj kontratë)

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në 2 javë para dorëzimit të shërbimit.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, në adresën e Qendres Kombetare te Urgjences Mjekesore, sic është përcaktuar në kontratë.

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
<i>Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/modifikimeve të kontratës nese do te kete, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të shërbimit si dhe kontaktet e tyre</i>	Pas nënshkrimit të kontratës
<i>Aktet e kontroleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, problemet teknike operatori duhet te lajmerojë ne menyre sa me te shpejte APD dhe te bashkepunoje per zgjidhjen e problemit....etj sipas Specifikimeve Teknike (anex te kontrates)</i>	Përgjatë zbatimit të kontratës
<i>Proces- verbale të marrjes në dorëzim të shërbimit, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të shërbimit, etj</i>	Në momentin e marrjes në dorëzim të shërbimit

Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e*

zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikëqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 10 ditë.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

* Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësi të	Vërejtje
Mungese shërbimi / mos dorezimi brenda afatit të ekzekutimit	I larte	I larte	E larte	I larte	Raporti m tek departamenti perkates; / monitori mi i vazhdue shem gjate ekzekutimit të kontratës		Operatori Ekonomik	Vleresimi I rriskut do te jete vazhdimesi te ofrimit te sherbimit
Vonesa ne pagese	I larte	I larte	I larte	I larte	Parashikuar ne buxhet dhe siguruar fondi	30 dite pas ofrimit te sherbimit	institucioni	Vleresi i rriskut pas kontrollit i ulet

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecuresë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)

Konstatimi dhe riparimi i difekteve ne linjë dhe/ose në pajisje që mundësojnë ofrimin e shërbimit brenda afateve të mëposhtme:

1. Koha e përgjigjes duhet të jetë brenda 10 minutash
2. Koha e zgjidhjes së problemit në të gjithë rrjetin duhet të jetë brenda 2 orësh
3. Mbështetja aktive në institucion deri në zgjidhjen e problemit

- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:

Inspektimi para dërgesës: *(specifiko inspektimin dhe testet)* _____

Pranimi përfundimtar: *(specifiko inspektimin dhe testet)* _____

Inspektimet dhe testet do të jenë:

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj *(nëse është rasti)*

Amendament kontrate Nr. _____ Prot., datë _____ / _____ / _____

** Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë*

B.6.1 Modifikimi/e të tjera *(Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)*

Po ☐ Jo ☒

B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. _____ Prot., datë _____

B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar *(parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)*

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore
Drejtör
Skënder Brataj



One Albania

