

Nr. 118/20 Prot.,

Data 30.05.2024

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri Qendra Kombetare e Urgjences Mjekesore
Adresa Rr. "Lord Bajron", nr.70, Laprake, Tirane

Tel/Faks _____

Email info@urgjenca.gov.al
Ueb-faqe www.urgjenca.gov.al

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

☐

Institucion i pavarur

☐

Njësi e Qeverisjes Vendore

☐

Të tjera

X

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë
(Kontraktori)

Emri "Albsig" sh.a
Nipt/niptet K42108801C
Adresa "Rruga "George W.Bush", Pall 10, Tiranë"
Tel/Faks _____
E-mail _____

Ueb-faqe <https://www.albtelecom.al>

Përqindja (%) / Vlera dhe elementët / zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE)

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po

☐

Jo

X

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. _____ Prot., datë _____

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: _____

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (*elementët, zërat e punimeve*) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr 218/17 Prot., datë 23.05.2024

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: Siguracioni i QKUM së

Tipi i kontratës: Shërbim

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☐ Jo ☒

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Shërbime për siguracionin-66510000-8

1. **Vlera e kontratës** 5.130.000 (pesëmilionë e njëqind e tridhjetë mijë) lekë

Burimi i financimit Buxheti i shtetit

Gjuha e hartimit të kontratës Shqip

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj 12 ose ditë
ose

Duke nisur / / dhe përfunduar në / /

A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (nëse ka):

ose: nga në

A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit REF 65412-04-07 2023

Fondi limit i procedurës 145 000 (pesëmbihshtë e njëqind e dyzet e pesë mijë) lekë pa TVSH

- Kodi përkatës në Kjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Shërbime për siguracionin-66510000-8

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)	Elina Bregaj-Përgjegjëse e Sektorit të Financës, Investimeve dhe Buxhetit- Kryetar Leonora Xhogu –Specialiste Finance – Anëtar Renalda Shateri – Specialiste Finance- Anëtar
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës Nr.113, datë 24.05.2024	
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori,	(Daniela Agolli ,adresa email: dagolli@albsig.al Adresa :Rruga Barrikadave
Sigurimi i kontratës - Nr. 069960 Datë 23.05.2024 - Vlera 513.000 leke - Afati i sigurimit deri në zbatimin e plotë të kontratës, por jo më vonë se 23.05.2025	
Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Kolaudatori dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ -Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës	

(sipas tipit të kontratës)

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

23.05.2024-22.05.2025

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) _____ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së faturës për pagesë cilado të jetë më vonë.

- (për kontratat e shërbimit) datë _____ ose _____ ditë nga data e realizimit të shërbimit

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën LEK. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në 1 (një) ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: Kridi Ramilli-Personi përgjegjës për ecurinë e zbatimit të kontratës

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Numri i llogarise bankare	Para lidhjes së kontratës
Sigurimi i kontratës	Para lidhjes së kontratës

Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licencat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licencat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të

realizuar, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj..)

Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontroleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat latimore, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 5 ditë.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

** Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës*

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
	E ulët							
	Rutinë							
	E mesme							
	E lartë							
Ndodhja e ngjarjes së siguruar	Kritike	Jeta e qytetarit			Linja funksionale 24h/24, asistencë teknike 24h/24	Menjëherë		

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecjes së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj.)

• Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:

- Inspektimi dhe testet

Inspektimet dhe testet do të jenë: _____

Inspektimi para dërgesës: *(specifiko inspektimin dhe testet) mostrat e mallrave objekt prokurimi në fazën e vlerësimit të ofertave*

Pranimi përfundimtar: *(specifiko inspektimin dhe testet) nga komisioni i marrjes në dorëzim vlerësohet nëse artikujt janë sipas specifikimeve të kërkuara*

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: QKUM, pranë Njesisë së Koordinimit (ISDN)

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)

Sipas rastit

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)

Nr. _____ Prot., datë _____

** Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë*

B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)

Po

☐

Jo

☒

B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. _____ Prot., datë _____

B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

30 ditë nga dita që do të pranohen mallrat ose nga dita e marrjes së faturës për pagesë cilado të jetë më vonë.

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

AUTORITETI KONTRAKTOR
Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore
Drejtor
Skënder BRATAJ



KONTRAKTORI
"ALBSIG" sh.a
Përfunduar nga
Muharrem Banihoci

