

Nr. 190/21 Prot.,

Date 18.06.2025

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri Qendra Kombetare e Urgjences Mjekesore
Adresa Rr. "Lord Bajron", nr. 70, Laprake, Tirane

Tel/Faks _____

Email info@urgjencia.gov.al
Web-faqe www.urgjencia.gov.al

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror Institucion i pavarur

Njesi e Qeverisjes Vendore Njesi e Qeverisjes Vendore

☐ ☒

Të tjera

☐

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri "Albsig" sh.a
Nipt/nipitet K42108801C
Adresa "Rruga "George W. Bush", Pall 10, Tirane"
Tel/Faks _____
E-mail _____

Web-faqe https://www.albtelecom.al

Nr.190/19 Prot., datë 17.06.2025

A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Emri _____

Nipiti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve)

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera:

Nr. _____

Prot., datë _____

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Po

☐

Jo

X

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Përqindja (%) /vlera dhe elementët/zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE)

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: Sigurimi i Ndërtës dhe Aseteve të QKUM-së
Tipi i kontratës: Shërbim

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☐ Jo ☒ X

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Shërbime per signacionin-66510000-8

1. Vlera e kontratës 5.700.000 (pesëmilionë e shtatëqind mijë) lekë

Burimi i financimit Buxheti i shtetit

Gjuha e hartimit të kontratës Shqip

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj 12 ose ditë

ose

Duke nisur □□/□□/□□□□ dhe përfunduar në □□/□□/□□□□

A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka): □□

ose: nga □□□□□□ në □□□□□□

A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME
NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATË

- Numri i referencës së procedurës/lotit REF-47743-05-13-2025

- **Fondi limit i procedurës** 5.715.963,33 (pesëmillionë e shtatëqind e pesëmbëdhjetë mijë e nëntëqind e gjashtëdhjetë e tre pikë tridhjetë e tre) lekë pa TVSH

- **Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV):** Sherbime per siguracionin-66510000-8

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përjegjëses/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (information mbi kontaktin, email, tel, addressa, etj..) Blerim Ademaj-Specialist Investimesh- Kryetar Xhoana Leka –Jurist– Anëtar Ermira Muçaj– Specialiste Prokurimi- Anëtar	Dokument/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përjegjëses/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës Nr.178, datë 16.06.2025	Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (information mbi kontaktin, email, tel, addressa,etj., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)	Signurimi i kontratës - Nr. 47743- 05-13-2025 Datë 10.06.2025 - Vlera 570.000 lekë - Afati i sigurimit deri ne zbatimin e plote te kontrates	Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose License _____ - Adresa _____	Kolaudatori dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose License _____ - Adresa _____	Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)
---	--	--	--	--	---	--

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

17.06.2025 deri në 16.06.2026

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) _____ ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së faturës për pagesë cilado të jetë më vonë.

- (për kontratat e shërbimit) _____ ditë nga data e realizimit të shërbimit

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën L.E.K. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në 1 (një) ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: Blerim Ademaj- Personi përgjegjës për ecurinë e zbatimit të kontratës

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e sigurtimit të kontratës, specifikimet kontratës, grafikë i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurtimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raportit/-eve të monitorimit, listë e problemeve të

Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafikë i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurtimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raportit/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, lista dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafikë i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurtimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafikë i punimeve, kopje e sigurtimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbale për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbale i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurtimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raportit/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikqyrjes së punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Numri i llogarise bankare	Para lidhjes se kontrates
Sigurtimi i kontrates	Para lidhjes se kontrates

hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjete dhe pajisjet teknike për përmbyshjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 5 ditë.

B.3. Masat e marra për rreziket gjatë zbatimit të kontratës

** Të identifikohen rreziket potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës*

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbuljen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje	E ulët	Rutinë	E mesme	E lartë	Ndodhja e ngjarjes së	Kritike	Jeta e qytetarit	Linja funksionale 24h/24, asistencë teknike 24h/24	Menjëherë		

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecurisë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, teste, etj...)

- Kontrollet e parashikuara që do të realizohen:

- Inspektimi dhe testet

Nr. _____ Prot., datë _____

B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Po

☐

Jo

X

B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)

* Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë

Nr. _____ Prot., datë _____

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)

Sipas rastit

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: QKUM, pranë Njesisë së Koordinimit (ISDN)

Pranimi përfundimtar: (specifiko inspektimin dhe testet) nga komisioni i marrjes në dorëzim vlerësohet nëse artikujt janë sipas specifikeve të kërkuara

Inspektimi para dërgesës: (specifiko inspektimin dhe testet) mostrat e mallrave objekti prokurimi në fazën e vlerësimit të ofertave

Inspektimet dhe testet do të jenë:

B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (para shikimit sipas kontratës, grafikut të pagesave)

30 ditë nga dita që do të pranohen mallrat ose nga dita e marrjes së faturës për pagesë cilado të jetë më vonë.

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

KONTRAKTORI “ALBSIG” sh.a Përfaqësuar nga Mithatrem Bardhoci 	AUTORITETI KONTRAKTOR Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore Drejtor Skënder BRATAJ 
--	--